BANK OF CHINA

คำขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิต
Request to amend credit card information
(สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต/For Customer)

ข้าพเจ้า นาย /นาง / นางสาว
I, Mr. / Mrs. / Miss .....

[ ] บัตรประจำตัวประชาชน [ ] หนังสือเดินทาง เลขที่
ID Card Passport No. .....

เป็นผู้ถือบัตรเครดิต / Cardholder of :

	O บัตรหลัก Primary / O บัตรเสริม Supplementary	บัตรหมดอายุ (Valid thru) ..... /.....
	O บัตรหลัก Primary / O บัตรเสริม Supplementary	บัตรหมดอายุ (Valid thru) ..... /.....
	O บัตรหลัก Primary / O บัตรเสริม Supplementary	บัตรหมดอายุ (Valid thru) ..... /.....
	O บัตรหลัก Primary / O บัตรเสริม Supplementary	บัตรหมดอายุ (Valid thru) ..... /.....

(กรณีถือบัตรหลายใบ หากมีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรทั้งหมด โปรดระบุหมายเลขบัตรทั้งหมดให้ครบถ้วน)

มีความประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตของข้าพเจ้าดังนี้hereby request to amend information as regards to my credit card(s) as follows:

[ ] **เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดส่งเอกสาร** / Change of mailing address:

O **บ้าน** / Home O **ที่ทำงาน** / Office ชื่อบริษัท/Company name .....

อาคาร/หมู่บ้าน Building/Village ..... เลขที่ห้อง Room no. ..... ชั้น Floor .....

เลขที่บ้าน/อาคาร Home no. ..... ซอย Soi ..... ถนน Road ..... แขวง/ตำบล Sub-district.....

เขต/อำเภอ District ..... จังหวัด Province ..... รหัสไปรษณีย์ Postal code.....

[ ] **เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล** / Change of First name, Last name:

O **ชื่อ** First name — เปลี่ยนเป็น (ไทย) ..... Change to (English) .....

O **นามสกุล** Last name — เปลี่ยนเป็น (ไทย) ..... Change to (English) .....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำคัญ/I hereby attach official documents:

O สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง Copy of ID card/passport
O สำเนาทะเบียนสมรส Copy of marriage certificate
O สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ Copy of name change certificate

[ ] **เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อหลังบัตร** / Change of Signature:

ลายมือชื่อเดิม/Original signature X

ลายมือชื่อใหม่/New signature X

[ ] **ขอรับบัตรใหม่** / Issue for New Card : จำนวน.....บัตร/Amount of cards

เนื่องจาก Reason
O เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล Change of name
O เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ Change of signature
O อื่นๆ ระบุ..... others, please specify
O บัตรเดิมชำรุด หมายเลขบัตร Card damage Card no. (1).....(2).....

ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ทดแทน 200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) / Card replacement fee 200 Baht (VAT inclusive)

[ ] **ขอยกเลิกบัตร** / Cancel card : เนื่องจาก/Reason .....

จำนวน.....บัตร/Amount of cards

หมายเลขบัตร/Card no. (1).....(2).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตที่ทำไว้กับธนาคารทุกประการ
I hereby certify that the information provided above is true and agree to comply with the terms and conditions made with the Bank.

ลายมือชื่อตามใบสมัคร/Signature (same as in application)

X..... **วันที่**/Date.....

กรณีท่านไม่มีการแจ้งเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ ที่เคยให้ไว้กับธนาคารนอกเหนือจากคำขอนี้ ธนาคารจะยึดถือปฏิบัติตามข้อมูลเดิมที่ท่านเคยให้ไว้กับธนาคาร

(CS01/V1)

For Bank staff: No. of official document ..... Received by (signature) ..... Job no. .....

Verified by .....Signature..... Date .....

Proceeded by ..... Signature..... Date .....